

**Rozhodnutí ředitele
č. 01/2012**

dodatek č. 1

Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení
do prvních ročníků školního roku 2012/2013

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání RŘ 01/2012: 3. leden 2012, datum vydání dodatku č. 1: 27. duben 2012

Účinnost: od 27. dubna 2012

Obsah dokumentu:

<i>Název</i>	<i>str.</i>
1. Obecná ustanovení	3
2. Základní, souhrnné informace	3
2.1. Vyhlášení druhého kola přijímacího řízení	3
2.2. Souhrnná tabulka termínů	4
3. Průběh a kategorizace přijímacího řízení	4
3.1. Obecné záležitosti	4
3.2. Kritéria	4
3.3. Přihláška do denní formy vzdělávání řádného studia (obory kategorie M, L, H, E)	5
3.4. Přihláška do nástavbového studia (obory kategorie L/5), denní i dálkové formy vzdělávání	6
4. Organizační zajištění průběhu druhého kola přijímacího řízení	6
4.1 Zpracování materiálů	6
4.2 Další postup průběhu druhého kola přijímacího řízení	7
5. Přijímání žáků k ubytování na domově mládeže	8
6. Závěrečná ustanovení	8

1. Obecná ustanovení

Přijímací řízení ke vzdělávání na škole ve školním roce 2012/2013 se řídí zejména ust. §59 až §64 a §83 – §85 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů včetně dle novelizace předmětného zákona zákonem č. 472/2011 Sb. s účinností od 1. 1. 2012, dále předmětnou novelou vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách, ve znění pozdějších předpisů, dále nařízením vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č. 275/2009 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, organizací školního roku (MŠMT, č.j.: 2198/2011-20), a zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů

2. Základní, souhrnné informace:

Pozn.: tato část RŘ určena zejména pro uchazeče a jejich zákonné zástupce

2.1 Vyhlášení druhého kola přijímacího řízení

Na základě výše uvedených zákonných ustanovení a v souladu s §60 odst. 1 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, se pro druhé kolo přijímacího řízení stanoví jednotný termín přijímací zkoušky (pokud je stanovena) ke studiu na středních školách.

Pozn.: Podrobný postup k jednotlivým bodům a rozbor viz níže.

a) Vyhlášení druhého kola přijímacího řízení:

Období: **27. duben 2012 – 31. srpen 2012**

Platnost pro:

- všechny denní formy vzdělávání oborů kategorie M, L, H, E
- nástavbové studium (obor kategorie L/5), denní i dálková forma vzdělávání

b) Přijímací zkouška:

Vzhledem k výše zmiňovaným vyhláškám – **Není stanovena.**

Platnost pro:

- všechny denní formy vzdělávání oborů kategorie M, L, H, E
- nástavbové studium (obor kategorie L/5), denní i dálková forma vzdělávání

c) Termín podání přihlášky

c.1) Nejzazší termín podání přihlášky řediteli střední školy: **31. srpen 2012.**

Platnost pro:

- všechny denní formy vzdělávání oborů kategorie M, L, H, E
- nástavbové studium (obor kategorie L/5), denní i dálkovou formu vzdělávání.

d) Informace o přijímacím řízení

Informace o přijímacím řízení budou střední školou odeslány **bezprostředně** po obdržení přihlášky, nejpozději do týdne.

e) Termín zveřejnění výsledků přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny a dány na vědomí **bezprostředně** po přijímacím řízení, nejpozději do týdne.

f) Zápisový lístek

Po zveřejnění výsledků přijímacího řízení je uchazeč povinen doručit řediteli Střední školy stavební a technické zápisový lístek a to nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne

zveřejnění, oznámení výsledků přijímacího řízení.

V uvedeném případě (viz výše) tedy do 10 pracovních dnů od přijetí rozhodnutí.

2.2 Souhrnná tabulka termínů

forma vzdělávání	termín podání přihlášky	období přijímacího řízení	informace o přijímacím řízení	přijímací zkouška	zveřejnění výsledků přijímacího řízení	odevzdání zápisového lístku
řádné studium denní	do 31. 8.	27. 4. – 31. 8.	bezprostředně po obdržení přihlášky	nekoná se	bezprostředně po přijímacím řízení.	nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí rozhodnutí
nástavbové studium denní	do 31. 8.					
nástavbové studium dálkové	do 31. 8.					

3. Průběh a kategorizace přijímacího řízení:

3.1 Obecné záležitosti

a) Počty přijímaných uchazečů

Ředitel SŠST stanoví a zveřejní do 31. ledna 2012 nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů v příslušných oborech vzdělávání (viz příloha č. 1). Aktualizace tohoto seznamu na základě vývoje přijímacího řízení a celkového náboru bude probíhat průběžně.

b) Počet přihlášek na jednu školu

Počet přihlášek na jednu školu není v určeném počtu omezen, v rámci jedné školy a jednoho kola přijímacího řízení však musí jít o různé obory.

c) Další kola přijímacího řízení

Dle výsledků druhého kola přijímacího řízení rozhodne ředitel školy o konání dalšího, třetího kola přijímacího řízení a stanoví počet volných míst v jednotlivých oborech.

d) Partnerské firmy

Uchazeči, kteří budou vybráni při přijímacím řízení jako vhodní adepti na smluvní žáky partnerských firem, projdou v dalších, školou určených a jim daných písemně na vědomí termínech následnými stupni přijetí (výběrové řízení pro draft, hodnocení studia, uzavření smluv), předání smluv a zvláštní formou zahájení školního roku

e) Závažné změny v průběhu přijímacího řízení u nezletilých žáků

K přijetí, odvolání nebo jiné změně u nezletilého žáka je třeba písemný souhlas zákonného zástupce i samotného žáka.

3.2 Kritéria

Pro všechny uchazeče v tomto i dalších kolech přijímacího řízení stanovují následná **kritéria** pro přijetí:

- výsledky klasifikace uchazeče z předchozího procesu vzdělávání
- zájem uchazeče o zvolený obor
- zdravotní předpoklady pro zvolený obor (při zdravotních problémech žáka)

3.3 Přihláška do denní formy vzdělávání řádného studia (obory kategorie M, L, H, E):

a) Potřebné dokumenty pro přijímací řízení

Zákonní zástupci uchazečů o denní studium prvních ročníků vzdělávání pro školní rok 2012/2013 si vyzvednou v uvedeném období kdykoli potřebné dokumenty pro přijímací řízení:

- 1 x přihláška ke vzdělávání na střední škole
- 1 x zápisový lístek
 - formulář obdrží na příslušné základní škole
 - v případě, že uchazeč není žákem základní školy, vydá na jeho žádost zápisový lístek krajský úřad dle místa trvalého bydliště uchazeče.

b) Zákonný zástupce žáka přihlášku vyplní a nechá si potvrdit prospěch na základní škole

c) Zákonný zástupce žáka zašle či osobně doručí vyplněnou přihlášku přímo řediteli střední školy a to **do 31. srpna** (platí pro denní formu vzdělávání oborů kategorie M, L, H, E, L/5)

d) Počet přihlášek na jednu školu není v určeném počtu omezen, v rámci jedné školy a jednoho kola přijímacího řízení však musí jít o různé obory.

e) Formuláře přihlášky

- webové stránky Střední školy stavební a technické
 - na www.ststul.cz,
 - odkaz Přihlášky ke stažení
 - členěno dle oborů
 - přihlášky jsou již předvyplněny
- personální oddělení pro žáky na SŠST v Čelakovského 5 v Ústí nad Labem
- webové stránky MŠMT (www.msmt.cz/vzdelavani/nove-formulare-prihlasek-vzory),
- v prodejnách SEVT
- na základních školách uchazečů o studium (ředitelé ZŠ ale nemají povinnost vydávat tiskopisy přihlášek)

f) Součásti přihlášky:

f. 1) **povinné** součásti přihlášky:

- školou ověřená klasifikace na přihlášce, výsledky klasifikace uchazeče z předchozího procesu vzdělávání
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti
- dle ust. § 60 odst. 6 školského zákona v případě nezletilého uchazeče i jeho souhlasné vyjádření

f. 2) možné, případné součásti přihlášky:

- případné rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění dle § 67 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, je-li uchazeč osobou zdravotně znevýhodněnou
- posudek školského poradenského zařízení o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění uchazeče, který je zdravotně znevýhodněn, obsahující vyjádření o doporučení vhodného postupu při konání přijímací nebo talentové zkoušky
- doklady o výsledcích v odborných soutěžích, o publikační činnosti, o získaných dílčích kvalifikacích (dle § 5 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).
- doklady o dosaženém dalším vzdělání (například dle § 113 až 114 zákona č. 561/2004 Sb)

3.4 Přihláška do nástavbového studia (obory kategorie L/5), denní i dálkové formy vzdělávání:

a) Potřebné dokumenty pro přijímací řízení

Uchazeči o denní studium prvních ročníků vzdělávání pro školní rok 2012/2013 si vyzvednou v uvedeném období kdykoli potřebné dokumenty pro přijímací řízení:
– 1 x přihláška ke vzdělávání na střední škole

b) Uchazeč zašle či osobně doručí vyplněnou přihlášku přímo řediteli střední školy a to:

- **do 31. srpna** (platí pro denní formu vzdělávání oboru kategorie L/5)
- **do 31. srpna** (platí pro dálkovou formu vzdělávání oboru kategorie L/5)

c) Formuláře přihlášky

- webové stránky Střední školy stavební a technické
 - na www.ststul.cz,
 - odkaz Přihlášky ke stažení
 - přihlášky jsou již předvyplněny
- personální oddělení pro žáky na SŠST v Čelakovského 5 v Ústí nad Labem
- webové stránky MŠMT (www.msmt.cz/vzdelavani/nove-formulare-prihlasek-vzory),
- prodejny SEVT

d) Součásti přihlášky:

f. 1) **povinné** součásti přihlášky:

- doklady o získání středního vzdělání s výučním listem (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 671/2004 Sb. a dle § 83 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- vysvědčení z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč ukončil střední vzdělávání
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

f. 2) **případné** součásti přihlášky:

- případné rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění dle § 67 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, je-li uchazeč osobou zdravotně znevýhodněnou
- posudek školského poradenského zařízení o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění uchazeče, který je zdravotně znevýhodněn, obsahující vyjádření o doporučení vhodného postupu při konání přijímací nebo talentové zkoušky
- doklady o výsledcích v odborných soutěžích, o publikační činnosti, o získaných dílčích kvalifikacích (dle § 5 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).
- doklady o dosaženém dalším vzdělání (například dle § 113 až 114 zákona č. 561/2004 Sb.)

e) Přijetí uchazeči o nástavbové studium doloží personálnímu oddělení nejpozději do konce srpna 2012 závěrečné vysvědčení, osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem.

4. Organizační zajištění průběhu druhého kola přijímacího řízení:

4.1 Zpracování materiálů

a) Evidence přihlášek a zápisových lístků

Přihlášky ke studiu a zápisové lístky soustředí, registračním číslem opatří a celkově zaeviduje pí Zdena Zavoralová.

Termíny:

- přihlášky ke studiu – u oborů H, E, M, L, L/5 denní i dálkové: průběžně

- zápisové lístky u oborů H, E, M, L, L/5 denní i dálkové: průběžně

Výsledky přijímacího řízení budou v rámci ochrany osobních údajů zveřejňovány pod tímto registračním číslem.

b) Informace o přijímacím řízení

Informace o přijímacím řízení budou střední školou odeslány **bezprostředně** po obdržení přihlášky, nejpozději do týdne.

Zajistí: pí Zdena Zavoralová

c) Přijímací komise

Pro toto kolo přijímacího řízení jmenuji komisi ve složení:

- PaedDr. Mgr. Alena Poradová (obory sekce T, teoretické vyučování), předseda komise
- Ing. Ivana Gajdošová (obory sekce S, teoretické vyučování)
- Ing. Patrick Gurský (obory sekce S, odborný výcvik)
- Ing. Karel Filas (obory sekce T, odborný výcvik)
- Zdena Zavoralová (personální oddělení pro žáky)

Základní složky činnosti

- komise provede prostudování potřebných materiálů a součástí přihlášek, vytipuje nasměrování na obor, případné vhodnosti či nevhodnosti včetně možnosti poradenské služby přesměrování uchazeče na obor jiný.
- tato činnost bude prováděna průběžně během přicházení přihlášek na školu
- závěry z celé činnosti budou zhotoveny nejpozději do **31. srpna 2012**
- ve vytvořeném přehledu uchazečů budou mj. i následné informace:
 - pořadí uchazečů dle oborů (případně skupin na odborný výcvik)
 - přehled navrhovaných přijatých a nepřijatých uchazečů
 - počet volných míst

4.2 Další postup průběhu druhého kola přijímacího řízení

a) Výsledky přijímacího řízení

- Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny a dány na vědomí bezprostředně po přijímacím řízení, nejpozději však do týdne.
- Uchazeči o studium a jejich zákonní zástupci tedy po splnění náležitostí, vyplývajících z nastavených pravidel pro řádné denní studium a nástavbové studium denní i dálkové budou o výsledku přijímacího řízení zpraveni následnými způsoby:
 - Ředitel školy ukončí hodnocení uchazečů **do 3 pracovních dnů** po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky.
 - **v případě přijetí** do příslušných oborů vzdělávání dle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí a **zveřejní** seznam přijatých uchazečů
 - **v případě nepřijetí** do příslušných oborů vzdělávání odešle nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů **rozhodnutí o nepřijetí**.
- Zajistí:
 - odeslání a zpracování potřebných materiálů personalistiky: pí Zdena Zavoralová
 - zveřejnění výsledků přijímacího řízení dle ust. §60 školského zákona (včetně webu školy): Ing. Karel Filas
 - termín: bezprostředně, do 3 pracovních dnů

b) Zápisový lístek

- Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí.
- Zápisový lístek musí být po odevzdání opatřen podacím razítkem
 - Zajistí: Zdena Zavoralová
- Povinnost agendy zápisového lístku se netýká uchazečů o nástavbové studium obou forem vzdělávání
- Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky jakékoli formy rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.
- Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou

c) Možnost odvolání

V případě, že uchazeč nebude přijat a on sám či v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce se rozhodne, že se odvolá, postupuje se takto:

- odvolání musí poslat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení *Rozhodnutí o nepřijetí*
- odvolání zašle řediteli příslušné střední školy
- ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním i kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení

d) Zdena Zavoralová zajistí sumarizaci informací k případnému vyhlášení dalšího kola přijímacího řízení a o počtu volných míst po druhém kole přijímacího řízení k zaslání krajskému úřadu a to nejpozději **do 31. srpna 2012**

e) Veškerou dokumentaci a doklady k přijímacímu řízení eviduje, shromažďuje a archivuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů **pí Zdena Zavoralová**, pověřená vedením školní matriky a supervizí personalistiky žáků přijímacího řízení.

5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže

- a) Organizačním zajištěním umístění žáků a studentů k ubytování na Domově mládeže (dále jen DM) pověřuji zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, Mgr. Alešu Kymličkovou.
- b) Žák nebo student se umísťuje do DM na základě přihlášky.
- c) Zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok. Termín podání přihlášky včetně dalších informací je uveden v Informacích o DM, které dostane každý žadatel o umístění.
- d) Při umístění žáka nebo studenta do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, k dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- e) Výše uvedené body kapitoly 5 platí i pro smluvní žáky partnerských firem školy, pouze v bodu d) se přihlédne k rozhodnutí partnerské firmy a vzhledem k výsledkům procesu přijímání smluvních žáků.

6. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 1 k RŘ 01/2012 včetně souvisejících příloh má platnost dodatku k Rozhodnutí ředitele č. 01/2012 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 27. dubna 2012.

V Ústí nad Labem, 27. dubna 2012

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D. v.r.
ředitel školy
