



Směrnice

č. 02/2017

Zabezpečení

**maturitních zkoušek v oborech středního vzdělání s maturitou
a závěrečných zkoušek v oborech středního vzdělání s výučním listem
ve školním roce 2016/2017**

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 3. leden 2017

Účinnost: od 3. ledna 2017

Obsah dokumentu:

1. Maturitní zkoušky – výchozí kategorizace	3
1.1 Obecná charakteristika	3
1.2 Části maturitních zkoušek	3
a) Společná (státní) část maturitní zkoušky	3
b) Profilová (školní) část maturitní zkoušky	4
1.3 Kalendář maturitní zkoušky – jarní zkušební období	5
1.4 Jednotné zkušební schéma	6
1.5 Hodnocení a klasifikace maturitních zkoušek	6
a) Obecné hodnocení maturitní zkoušky	6
b) Vydání vysvědčení v řádném termínu	6
1.6 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u maturitních zkoušek	7
1.7 Organizační zajištění	7
a) Členové zkušební komise a týmu maturitních zkoušek	7
b) Jednotlivé základní povinnosti	7
c) Úloha místopředsedů zkušebních maturitních komisí	8
d) Praktická část maturitních zkoušek (profilová část)	8
e) Písemná část maturitních zkoušek + didaktické testy (společná část)	9
f) Ústní část maturitních zkoušek (profilová, společná část)	9
1.8 Specifikace náhradních a opravných zkoušek a stanovení termínů náhradních a opravných zk.	9
a) Společná (státní) část maturitních zkoušek (podzim)	9
b) Profilová (školní) část maturitních zkoušek (podzim)	10
c) Vydání vysvědčení v podzimním termínu	10
1.9 Kalendář maturitní zkoušky – podzimní zkušební období	10
2. Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace	11
2.1 Obecná charakteristika	11
2.2 Části závěrečných zkoušek	11
a) Písemná část závěrečných zkoušek	11
b) Praktická část závěrečných zkoušek	11
c) Ústní část závěrečných zkoušek	12
2.3 Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek	12
2.4 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek	12
2.5 Organizační zajištění	13
a) Členové zkušební komise	13
b) Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a ZŘTV	13
c) Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a ZŘOV	13
d) Úloha místopředsedů zkušebních komisí	14
e) Písemná část závěrečných zkoušek	14
f) Praktická část závěrečných zkoušek	15
g) Ústní část závěrečných zkoušek	15
h) Určení odpovědnosti za přípravu, organizaci, zprac. dokumentace a její archivaci	15
i) Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu	15
j) Stanovení termínů opravných zkoušek	16
3. Závěrečná ustanovení	17

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tyto následující přílohy (přímé rozpis):

Příloha č. 1: Realizační příloha – Rozpis MZ a ZZ (Maturitní zkoušky, Závěrečné zkoušky)

Příloha č. 2: Kritéria hodnocení profilové (školní) části maturitní zkoušky

1 Maturitní zkoušky – výchozí kategorizace

1.1 Obecná charakteristika

Maturitní zkouška je komplexní zkouška, jejímž účelem je mj. prověřit míru, do jaké si žáci osvojili dovednosti a vědomosti v rozsahu učiva stanoveného obecně školními vzdělávacími plány příslušných studijních oborů a ověřit tak jejich připravenost jak k získání odpovídajícího středního vzdělání s maturitou a následného možného uplatnění v povolání, tak i pro další vzdělávání.

Konání a průběh maturitní zkoušky se řídí podle ust. § 72 a ust. § 77 až § 82 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných vyhlášek a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění platných předpisů.

Pozn.: Jakož i dle ust. §77 – §82 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a příslušných vyhlášek včetně vyhlášek č. 90/2010 Sb., 274/2010 Sb., 54/2011 Sb., 273/2011 Sb.¹ o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou dle § 81 odst. 11 školského zákona, celkově ve znění novely školského zákona č. 370/2012 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb. s účinností od 9. listopadu 2012 včetně změn v předmětných paragrafech ve znění pozdějších předpisů.

Celý model maturitní zkoušky se tak obecně opírá o Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel

1.2 Části maturitních zkoušek

Maturitní zkouška ve školním roce 2016/2017 se skládá ze dvou částí

- **společné** (státní)
- **profilové** (školní).

ROK	SPOLEČNÁ ČÁST	PROFILOVÁ ČÁST
2017	2 povinné zkoušky: 1. český jazyk a literatura 2. cizí jazyk <u>nebo</u> matematika	2–3 povinné zkoušky - stanovuje RVP/ ředitel školy
	max. 2 nepovinné zkoušky - z nabídky: cizí jazyk, matematika	max. 2 nepovinné zkoušky - nabídku stanovuje ředitel školy

Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit **povinné zkoušky obou těchto částí**.

Povinné i nepovinné zkoušky konají žáci již **pouze v jedné úrovni obtížnosti**, která odpovídá základní úrovni obtížnosti podle katalogů požadavků.

Pokud žák neuspěje u komplexní zkoušky z českého jazyka a literatury nebo cizího jazyka, opakuje **jen tu dílčí zkoušku, u které neuspěl**.

► a) Společná (státní) část maturitní zkoušky

Společná (státní) část maturitní zkoušky vychází z modelu 2 + 2 (2 *povinné zkoušky* + *maximálně 2 nepovinné zkoušky*).

► a.1) **Povinné zkoušky společné části** jsou z předmětů:

¹ vše změny původní vyhlášky č. 177/2009 Sb.

- ⇒ – český jazyk a literatura (didaktický test, písemná práce, ústní zkouška)
- ⇒ – cizí jazyk (didaktický test, písemná práce, ústní zkouška)
nebo
– matematika (didaktický test)

► **a.2) Nepovinné zkoušky společné části** jsou z předmětů:

- cizí jazyk, matematika

Žák si z těchto může (ale nemusí) zvolit maximálně dva předměty

Poznámka:

- Cizí jazyk u povinných i nepovinných zkoušek nabízí jazyk anglický, německý, španělský, francouzský a ruský. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze stejného jazyka, z jakého koná zkoušku povinnou. Při výběru cizího jazyka nehraje roli jeho hodinová dotace při studiu ani to, zda žák studoval daný jazyk jako první nebo druhý. Žák si může dokonce zvolit takový cizí jazyk, který se během studia na své škole neučil. Jedinou podmínkou je, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.
- Český jazyk a literatura²
 - didaktický test (60 min.), písemná práce (90 min.), ústní zkouška (15 min.)
- Cizí jazyk³
 - didaktický test (110 min., z toho 40 min. poslechová část), písemná práce (60 min.), ústní zkouška (15 min.)
- Matematika⁴
 - didaktický test (105 min.)

► **b) Profilová (školní) část maturitní zkoušky**

Tato část maturitních zkoušek je plně v kompetenci ředitele školy, který stanoví z čeho, kdy a jakou formou budou žáci maturovat

Složení:

- 2 – 3 povinné zkoušky
- maximálně 2 nepovinné zkoušky

Profilové zkoušky mohou mít formu:

- písemnou
- praktické zkoušky
- ústní před zkušební maturitní komisí
- maturitní práce s obhajobou této před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být i kombinací několika forem (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek.

V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

² Kategorie SPUO-1 má navýšený časový limit o 25%, kategorie SPUO-2 a SP-1 mají navýšený časový limit o 50%, kategorie ZP-1 a TP-1 mají navýšený časový limit o 75%, kategorie SP-2 a SP-2A a SP-3-T a dále kategorie SPUO-3-A, TP-2, TP-3-A, ZP-2-14/16/20/26/BR, ZP-3-14/16/20/26/BR mají navýšený časový limit o 100%

³ dtto

⁴ dtto

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí **ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu**. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z **profilu daného studijního oboru**.

Počet povinných profilových zkoušek stanoví pro každý obor rámcový vzdělávací program. Do doby, než budou maturovat první žáci, kteří zahájili výuku dle školního vzdělávacího programu, určí jejich počet ředitel školy.

- **b.1) Povinné zkoušky profilové části** jsou z předmětů:
 - pro **4SV**: Pozemní stavitelství, Stavební konstrukce, Praktická zkouška z OP
 - pro **2PO**: Ekonomika podniku, Právo, Praktická zkouška z OP
 - pro **4MS**: Mechatronika, Technologie, Praktická zkouška z OV
 - pro **3PDA**: Ekonomika podniku, Management, marketing
- **b.2) Nepovinné zkoušky profilové části** jsou z předmětů:
 - nejsou určeny, nebudou realizovány

Poznámky:

- Dílčí ústní zkoušky společné části a ústní zkoušky profilové části probíhají současně.

1.3 Kalendář maturitní zkoušky – jarní období:

ORIENTAČNÍ KALENDRÁŘ S NEJDŮLEŽITĚJŠÍMI TERMÍNY JARNÍHO ZKUŠEBNÍHO OBDOBÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY 2017 *)	
1. 9. 2016	Nejzazší datum pro zveřejnění konkrétních termínů konání písemných zkoušek společné části MZ 2017 v jarním zkušebním období. Období konání stanoví MŠMT.
30. 9. 2016	Nejzazší termín pro zveřejnění školního seznamu min. 60 literárních děl.
1. 12. 2016	Nejzazší termín pro podání přihlášek žáků ředitelům škol k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období šk. roku 2016/2017. (Žáci s PUP pro konání MZ musí spolu s přihláškou odevzdat řediteli školy i doporučení ŠPZ)
20.12.2016	Nejzazší datum, dokdy ředitel školy předá žákovi výpis z přihlášky z informačního systému.
16.1.2017	Nejzazší datum, dokdy MŠMT musí zveřejnit jednotné zkušební schéma písemných zkoušek SČ MZ pro jaro 2017.
31. 3. 2017	Nejzazší datum, dokdy může žák předat řediteli školy svůj seznam min. 20 vybraných literárních děl.
31. 3. 2017	Nejzazší datum, dokdy musí MŠMT zveřejnit kritéria hodnocení zkoušek společné části MZ.
3.4. - 12. 6. 2017	Období, kdy se mohou konat písemné a praktické zkoušky profilové části MZ.
11. 4. 2017	Datum pro konání písemných prací (PP) z českého jazyka a literatury
2. - 9. 5. 2017	Období, kdy se mohou konat didaktické testy a písemné práce (DT+PP) společné části MZ, výjma PP z ČJL. (V souladu se Sdělením MŠMT pro termíny MZ 2017 jaro.) V tomto období se rovněž uskuteční zkouška MATEMATIKA+.
15. 5. 2017	Termín uvolnění výsledků didaktických testů žákům. Výpis výsledků DT předá žákům vždy ředitel školy, forma předání je na rozhodnutí ředitele školy.
22. 5. 2017	Termín uvolnění výsledků didaktických testů výběrové zkoušky MATEMATIKA+.
16. 5. – 12. 6. 2017	Výsledky písemných prací SČ MZ budou ředitelům škol k dispozici do začátku konání ústních zkoušek SČ MZ příslušné třídy. Ředitel školy bez zbytečného odkladu oznámí výsledky písemných prací žákům.
16. 5. – 12. 6. 2017	Období, kdy se mohou konat zkoušky profilové části (termíny určí ředitel školy). (Písemné a praktické zkoušky se mohou konat již od 1. 4. 2017.)
16. 5. – 12. 6. 2017	Období, kdy se mohou konat ústní zkoušky společné části (termíny zkoušek určí ředitel školy).
—	Uvolnění maturitních vysvědčení školám za třídy, které zasílají Centru výsledky všech ústních a profilových zkoušek; vždy nejpozději 2. pracovní den po odeslání všech výsledků ústních a profilových zkoušek školou.
—	Žák obdrží maturitní vysvědčení od ředitele školy bez zbytečného odkladu.
14. 6. 2017	Nejzazší termín, do kdy budou mít všichni žáci, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, maturitní vysvědčení. (Za předpokladu, že ředitelé škol včas předají ke zpracování všechny výsledky).
15. 6. 2017	Nejzazší termín uvolnění protokolů o výsledcích SČ MZ ředitelům všech škol současně.

*) Pravidla pro počítání termínů: Pokud některý z termínů stanovujících konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je termínem ukončení lhůty první po něm následující pracovní den. Tyto případy jsou již v kalendáři zohledněny.

► Shrnutí (aktuální výběr):

- do 16. 1. 2017 MŠMT zveřejní jednotné schéma konání písemné státní části MZ
- do 31. 3. 2017 musí žáci předat seznam vybraných min. 20 literárních děl

- do 31. 3. 2017 MŠMT zveřejní seznam kritérií hodnocení maturitních zkoušek
- 15. 5. 2017 – zveřejnění výsledků didaktických testů

1.4 Jednotné zkušební schéma – jarní období:

Datum konání zkoušky	Zkušební předmět	Forma zkoušky	Zahájení přípravy v učebně ⁵	Zahájení zkoušky	Ukončení zkoušky ⁶
11. 4. 2017 (úterý)	▶ Český jazyk a literatura	písemná práce	12:00	12:40	14:10
2. 5. 2017 (úterý)	▶ Matematika	didaktický test	8:00	8:15	10:00
	▶ Anglický jazyk	písemná práce	13:00	13:15	14:15
3. 5. 2017 (středa)	▶ Český jazyk a literatura	didaktický test	8:00	8:15	9:15
	▶ Anglický jazyk	didaktický test	12:15	12:30	14:20
4. 5. 2017 (čtvrtek)	▶ Německý jazyk	písemná práce	8:00	8:15	9:15
	▶ Německý jazyk	didaktický test	12:15	12:30	14:20

1.5 Hodnocení a klasifikace maturitních zkoušek

▶ a) Obecné hodnocení maturitní zkoušky

- hodnocení společné části MZ provede Centrum
- hodnocení zkoušek profilové části MZ provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části
- Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu do 3 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu (v jarním období, v podzimním za jednotlivého žáka) zpřístupní výsledky řediteli školy či pověřené osobě řízením MZ prostřednictvím informačního systému Centra.
- celkové hodnocení maturitní zkoušky provede ředitel školy včetně osoby pověřené řízením MZ podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.

▶ Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:

– prospěl(a) s vyznamenáním

- žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 (chvalitebný) a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není horší než 1,50.

– prospěl(a)

- žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 (nedostatečný).

– neprospěl(a)

- žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.

▶ b) Vydání vysvědčení v řádném termínu

⁵ Do určeného času nejpozději musí být žák přítomen v učebně

⁶ Dle kategorií SPUO (viz výše)

Slavnostní předání všech dokumentů:

- **datum:** 1. června 2017
- **místo:** Prostory Základní umělecké školy Evy Randové, Winstona Churchilla 4, Ústí nad Labem.
- **podrobný časový rozpis:** Viz příloha č. 1.
- **organizačně zabezpečí:** PaedDr. Mgr. Alena Poradová, zástupce ředitele pro teoretické vyučování sekce T, statutární zástupce ředitele školy a pověřená osoba (supervizor) pro organizaci maturitních zkoušek.

1.6 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u maturitních zkoušek:

Ve školním roce 2015/2016 budou konat maturitní zkoušky žáci, kteří úspěšně ukončí poslední ročník studia v následujících oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s maturitou:

zn. třídy	KKOV / ŠVP, název oboru	počet žáků
4SV	36-47-M/01 Stavebnictví	18
2PO	64-41-L/51 Podnikání (denní forma vzdělávání)	9
4MS	23-45-L/01 Mechanik seřizovač	11
3PDA	64-41-L/51 Podnikání (dálková forma vzdělávání)	17
Celkem:		87

1.7 Organizační zajištění.

► a) Členové zkušební komise a týmu maturitních zkoušek

Zkušební komise a tým maturitních zkoušek má tyto členy:

- a) stálí členové:
 - a. 1) předseda
 - a. 2) místopředseda
 - a. 3) třídní učitel
- b) další členové:
 - b. 1) zkoušející
 - b. 2) přísedící
- c) součást týmu MZ:
 - c. 1) zadavatel písemné části zkoušky
 - c. 2) hodnotitel písemných prací⁷
 - c. 3) hodnotitel ústních zkoušek
 - c. 4) maturitní komisař
 - c. 5) pověřená osoba na odloučeném pracovišti
 - c. 6) technický pracovník ICT (DDT)
 - c. 7) ředitel školy
 - c. 8) zástupce ředitele

Složení zkušebních komisí a termíny maturitních zkoušek viz příloha č. 1.

► b) Jednotlivé základní povinnosti

- uzávěrka podání přihlášek ředitelům škol (zodpovídají třídní učitelé)
- MZ jaro 2017: do 1. 12. 2016 (společná i profilová část), žáci s PUP musí spolu s přihláškou podat i posudek PUP

⁷ V případě potřeby i pro žáky SPUO

- MZ podzim 2017: v době zpracování Směrnice nebylo MŠMT určeno⁸
- uzávěrka podání přihlášek řediteli škol do Centra (zodpovídá: ředitel školy a pověřená osoba pro MZ)
 - MZ jaro 2017: do 20. 12. 2016 (společná i profilová část)
 - MZ podzim 2016: v době zpracování Směrnice nebylo MŠMT určeno⁹
- učitel maturitních předmětů – člen komise – vypracuje a předá předsedům příslušných předmětových a oborových komisí témata praktické, ústní, případně písemné části profilové části maturitní zkoušky. Poté, co komise předložené návrhy schválí, učitel maturitních předmětů předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební maturitní komise.

Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování sekce T (pověřená osoba pro maturitní zkoušky) předá ke schválení řediteli školy.

Termín: 28. 2. 2017

– další členové maturitní zkušební komise a týmu maturitních zkoušek postupují dle nařízení MŠMT ve smyslu všech postupných novelizací v realizační koordinaci s vedením školy a pověřenou osobou vedením maturitních zkoušek.

► c) Úloha místopředsedů zkušebních maturitních komisí

Místopředseda zkušební maturitní komise ve spolupráci s pověřenou osobou pro vedení MZ:

a) zajistí odeslání podkladů organizačního zajištění maturitních zkoušek předsedovi zkušební komise. Tzn.:

- a. 1) zajištění průběhu maturitních zkoušek
- a. 2) seznam jmenovaných členů zkušební maturitní komise
- a. 3) termíny a místa maturitních zkoušek

Termín: do 31. 3. 2017

b) na základě těchto dokumentů dohodne účast předsedy zkušební maturitní komise při jednotlivých částech maturitních zkoušek, případně předsedou určených členů komise, odpovědných za průběh částí maturitních zkoušek

Termín: do 31. 3. 2017

c) vypracuje a předá personálnímu oddělení pro žáky seznam o následujících položkách (personální oddělení využije tento seznam jako podklad pro další kontakt s předmětnými žáky):

- d. 1) úspěšní žáci
- d. 2) žáci, kteří u 1. kola maturitních zkoušek neuspěli
- d. 3) žáci, kteří nebyli k maturitním zkouškám pro neprospěch či neklasifikaci připuštěni
- d. 4) žáci, kteří se k maturitním zkouškám nedostavili z jiných důvodů, než zmíněných v bodě d. 3 (např. nemoc apod.)

Termín: do 15. 6. 2017

► d) Praktická část maturitních zkoušek (profilová část)¹⁰:

Termín konání:	26. – 27. 4. (4SV) 26. – 28. 4 (4MS)
----------------	---

⁸ Pravděpodobně bude tento termín (pro společnou i profilovou část) kopírovat termín z minulého školního roku, tzn., že půjde pravděpodobně o datum do 24. 6. 2017

⁹ Pravděpodobně bude tento termín (pro společnou i profilovou část) kopírovat termín z minulého školního roku, tzn., že půjde pravděpodobně o datum do 7. 7. 2017

¹⁰ Viz příloha č. 1

	27. 4. (2PO) 26. 4. (3PDA)
Místo konání:	učebny areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	1 – 2 (3) dny v délce, určené MŠMT
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určený předseda zkušební komise

► e) Písemná část maturitních zkoušek + didaktické testy (společná část)

Termín konání:	<i>Didaktické testy</i> (vždy od 8:00 hod.) MAT (2. 5.), CJL + ANJ (3. 5.), NEJ (4. 5.) <i>Písemné práce</i> CJL (11. 4.), ANJ (2. 5.), NEJ (4. 5.)
Místo konání:	učebny areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	dle určeného předmětu
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určený maturitní komisař

► f) Ústní část maturitních zkoušek (profilová, společná část)¹¹:

Termín konání:	17. – 19. 5. (4SV) 22. – 23. 5. (4MS) 24. 5. (2PO) 25. – 26. 5. (3PDA)
Místo konání:	učebny areálu T (aula)
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	dle určeného předmětu
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určený předseda zkušební komise

1.8 Specifikace náhradních a opravných maturitních zkoušek a stanovení termínů náhradních a opravných maturitních zkoušek

Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.

K opravné nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje standardním způsobem (ve znění §4, vyhl. 371/2012 Sb.).

Opravné nebo náhradní zkoušky se konají ve stanovených termínech (ve znění §2, vyhl. 371/2012 Sb.).

Vzhledem ke skutečnosti, že MŠMT má vydat kalendář k podzimnímu období náhradních a opravných maturitních zkoušek až ke konci ledna 2016 a JZS určí do 15. 8. 2016, bude tato část Směrnice doplněna příslušným dodatkem¹².

¹¹ Viz příloha č. 1

¹² S tím, že budou pravděpodobně určeny takto tyto skutečnosti:

– 24. 6. 2017 – nejzazší termín pro podání přihlášky k náhradnímu či opravnému termínu MZ v podzimním zkušebním období.
– 7. 7. 2017 – nejzazší datum, dokdy ředitel školy či osoba pověřená řízením MZ předá žákovi výpis z informačního systému

► a) Společná (státní) část maturitních zkoušek (podzim)

Vzhledem ke skutečnosti, že MŠMT má vydat kalendář k podzimnímu období náhradních a opravných maturitních zkoušek až ke konci ledna 2017 a JZS určí do poloviny srpna 2017, bude tato část Směrnice doplněna příslušným dodatkem.

Přesto jsou již určeny tyto skutečnosti:

- termíny pro konání písemných prací a didaktických testů společné, státní části: 1. – 10. 9. 2017
- termíny pro konání ústní zkoušky společné, státní části: 11. – 20. 9. 2017

► b) Profilová (školní) část maturitních zkoušek (podzim)

Vzhledem ke skutečnosti, že MŠMT má vydat kalendář k podzimnímu období náhradních a opravných maturitních zkoušek až ke konci ledna 2017 a JZS určí do poloviny srpna 2017, bude tato část Směrnice doplněna příslušným dodatkem¹³.

Přesto jsou již určeny tyto skutečnosti:

- termíny pro konání profilové části MZ: 1. – 20. 9. 2017

► c) Vydání vysvědčení v podzimním termínu

Vzhledem ke skutečnosti, že MŠMT má vydat kalendář k podzimnímu období náhradních a opravných maturitních zkoušek až ke konci ledna 2017 a JZS určí do 15. 8. 2017, bude tato část Směrnice doplněna příslušným dodatkem.

1.8 Kalendář maturitní zkoušky – podzimní zkušební období

Vzhledem ke skutečnosti, že MŠMT má vydat kalendář k podzimnímu období náhradních a opravných maturitních zkoušek až ke konci ledna 2017 a JZS určí do poloviny srpna 2017, bude tato část Směrnice doplněna příslušným dodatkem.

2 Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace

2.1 Obecná charakteristika

Závěrečné zkoušky jsou komplexní odborné zkoušky, jejichž účelem je zjistit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

¹³ I zde bude zřejmé, že se datace nebude nijak zvlášť vychylovat vzhledem k předchozímu roku, takže se může čekat následná situace, že termíny pro konání písemných prací a didaktických testů společné části budou cca v rozmezí 1. – 20. 9. 2016

Konání a průběh závěrečných zkoušek se řídí § 72 až § 76 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů včetně a vyhláškou MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem celkově¹⁴.

2.2 Části závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky mají tři části:

- a) **písemná** zkouška
- b) **praktická** zkouška z odborného výcviku
- c) **ústní** zkouška

► a) Písemná část závěrečných zkoušek:

Písemná část závěrečných zkoušek je neveřejná. Žáci ji budou konat po oborech v určených třídách školy dne 1. 6. 2017 od 8.00 hod¹⁵. Mohou si zvolit jedno ze tří stanovených témat. Zkouška samotná trvá nejdéle 240 minut.

Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace písemné zkoušky provede člen zkušební komise, určený předsedou zkušební komise.

S hodnocením této části závěrečných zkoušek budou žáci seznámeni na závěr praktické části závěrečných zkoušek (z odborného výcviku).

► b) Praktická část závěrečných zkoušek (z odborného výcviku):

Praktická část závěrečných zkoušek je neveřejná a bude probíhat v rozmezí 2 – 3 dnů v trvání max. 7 hodin denně¹⁶, po jednotlivých oborech na pracovištích a dílnách školy. Žáci každého oboru budou konat zkoušku na určené či vylosované téma (pokud je stanoveno více, než jedno téma).

Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace praktické zkoušky provede člen zkušební komise určený předsedou zkušební komise.

Na závěr praktické zkoušky místopředseda zkušební komise seznámí žáky s hodnocením písemné a praktické zkoušky.

► c) Ústní část závěrečných zkoušek:

Ústní část závěrečných zkoušek je veřejná a bude probíhat po oborech ve stanovených dnech v určené místnosti školy před zkušební komisí¹⁷. Žáci si losují z 25 – 30 stanovených témat pro každý obor. Příprava žáka ke zkoušce trvá nejméně 15 minut, ústní zkouška samotná trvá nejvýše 15 minut.

Průběh ústní zkoušky řídí předseda zkušební komise, při jeho krátkodobé nepřítomnosti při zkoušce jej zastupuje místopředseda komise. Hodnocení a klasifikace viz odstavec 2.3.

¹⁴ ve znění novely školského zákona č. 472/2011 Sb. s platností od 1. ledna 2012 ve znění pozdějších předpisů, včetně §184 a §185.

¹⁵ Viz příloha č. 1

¹⁶ Viz příloha č. 1

¹⁷ Viz příloha č. 1

2.3 Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek

- a) Hodnocení písemné a praktické části závěrečných zkoušek je ústní a žáky s ním seznámí místopředseda zkušební komise v posledním dnu praktické části závěrečných zkoušek.
- b) Klasifikaci písemné a praktické části závěrečné zkoušky navrhuje předseda, nebo člen zkušební komise pověřený dohledem nad průběhem písemné nebo praktické části závěrečné zkoušky.
- c) O klasifikaci žáka z jednotlivých částí závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na návrh členů komise a to hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- d) Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech částí závěrečné zkoušky.
- e) Předseda zkušební komise oznámí žákovi v den, kdy ukončil ústní zkoušku, celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých částí závěrečné zkoušky.
- f) Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud vykoná všechny části závěrečné zkoušky, které jsou její součástí.
- g) Zkušební komise stanoví na základě předmětné Směrnice mimořádný termín závěrečných zkoušek pro ty žáky, kteří se k závěrečné zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví (tzn. včetně řádné omluvy nemoci), dále pro ty žáky, kteří nevykonali závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a také pro ty žáky, kteří závěrečnou zkoušku úspěšně nevykonali.
- h) Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, bude v určených termínech, vyplývajících z vyhlášky 47/2005 Sb. (§ 6, odst. 7) předán výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce opatřené doložkou o získání stupně vzdělání. Rozpis viz níže¹⁸.
Bude předán i dodatek k osvědčení (Europass) a další náležitosti.

2.4 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek:

Ve školním roce 2016/2017 budou konat závěrečné zkoušky žáci, kteří úspěšně ukončí poslední ročník studia v následujících oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem:

zn. třídy	ŠVP, název oboru	počet žáků
3Z	36-67-H/01 Zedník	7
3BZ	36-67-E/01 Zednické práce	3
3K	36-56-H/01 Kominík	7
3Tr	33-56-H/01 Truhlář	7
3T	36-64-H/01 Tesař	4

¹⁸ Viz příloha č. 1

3I	36-52-H/01 Instalatér	12
3MO	23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	22
3AL-EL	26-51-H/01 Elektrikář	8
3AL-AE	26-57-H/01 Autoelektrikář	13
3KC-KA	23-55-H/02 Karosář	11
3KC-OK	23-56-H/01 Obráběč kovů	17
3SM	23-51-H/01 Strojní mechanik	17
Celkem:		128

2.5 Organizační zajištění.

► a) Členové zkušební komise

Zkušební komise má tyto členy:

- a) stálí členové:
 - a. 1) předseda
 - a. 2) místopředseda
 - a. 3) třídní učitel
- b) další členové:
 - b. 1) učitel odborného výcviku, zkoušející
 - b. 2) učitel odborných předmětů, zkoušející
 - b. 3) odborník z praxe

Složení zkušebních komisí a termíny zkoušek viz příloha č. 1.

► b) Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a zástupce ředitele pro teoretické vyučování:

Učitel odborných předmětů – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise nejméně 3 témata písemné části závěrečných zkoušek příslušného oboru a 25 – 30 témat ústní části závěrečných zkoušek příslušného oboru.

Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, učitel odborných předmětů předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.

Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.

Termín: do 28. 4. 2017

► c) Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a zástupce ředitele pro odborný výcvik:

Vedoucí učitel odborného výcviku – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise témata praktické části závěrečných zkoušek příslušného oboru (*dokumenty mj. obsahují předmět zkoušky, obsah, formu a pojetí zkoušky, kritéria hodnocení a seznam pomůcek, které může žák k vykonání zkoušky použít*).

Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, vedoucí učitel odborného výcviku předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.

Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro odborný výcvik příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.

Zástupce ředitele pro odborný výcvik zajistí organizační zabezpečení pracovišť pro výkon praktické části závěrečných zkoušek

Termín: do 28. 4. 2017

► d) Úloha místopředsedů zkušebních komisí:

Místopředseda zkušební komise:

a) zajistí odeslání podkladů organizačního zajištění závěrečných zkoušek předsedovi zkušební komise. Tzn.:

- a. 1) zajištění průběhu závěrečných zkoušek
- a. 2) seznam jmenovaných členů zkušební komise
- a. 3) termíny a místa závěrečných zkoušek

Termín: do 12. 5. 2017

b) na základě těchto dokumentů dohodne účast předsedy zkušební komise při písemných, praktických a ústních částí závěrečných zkoušek, případně předsedou určených členů komise, odpovědných za průběh písemných a praktických částí závěrečných zkoušek

Termín: do 12. 5. 2017

c) předá ekonomickému oddělení seznam odborníků z praxe včetně počtu dní jejich působení ve zkušební komisi.

Termín: do 12. 5. 2017

d) vypracuje a předá personálnímu oddělení pro žáky seznam o následujících položkách (personální oddělení využije tento seznam jako podklad pro další kontakt s předmětnými žáky):

- d. 1) úspěšní žáci
- d. 2) žáci, kteří u 1. kola závěrečných zkoušek neuspěli
- d. 3) žáci, kteří nebyli k závěrečným zkouškám pro neprospěch či neklasifikaci připuštěni
- d. 4) žáci, kteří se k závěrečným zkouškám nedostavili z jiných důvodů, než zmíněných v bodě d. 3 (např. nemoc apod.)

Termín: do 16. 6. 2017

► e) Písemná část závěrečných zkoušek:

► sekce S:

Termín konání:	1. 6. 2017
Místo konání:	učebny areálu S
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Ivana Gajdošová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 240 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce T:

Termín konání:	1. 6. 2017
Místo konání:	učebny areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 240 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► f) Praktická část závěrečných zkoušek:

► sekce S:

Termín konání:	2. – 6. 6. 2017 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Patrick Gurský
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách

Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek
► sekce T:	
Termín konání:	2. – 8. 6. 2017 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Karel Filas
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► g) Ústní část závěrečných zkoušek:

► sekce S:

Termín konání:	12. – 13. 6. 2017 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: – školící místnost v areálu budovy DM – učebna v areálu budovy DM
Organizační zajištění:	zodpovídají místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce T:

Termín konání:	12. – 15. 6. 2017 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: – aula areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídají místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► h) Určení zodpovědnosti za přípravu, organizaci, zpracování dokumentace a její archivaci:

Za přípravu a organizační zajištění zkoušek, zpracování dokumentace a její archivaci v personálním oddělení pro žáky odpovídají místopředsedové zkušebních komisí.

► i) Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu:

Slavnostní předání všech dokumentů:

- **datum:** 16. a 19. června 2017
- **místo:** Prostory Základní umělecké školy Evy Randové, Winstona Churchilla 4, Ústí nad Labem.
- **podrobný časový rozpis:** Viz příloha č. 1.
- **organizačně zabezpečí:** PaedDr. Mgr. Alena Poradová (ZŘTV)
- jednotlivé obory zabezpečí:
 - obory sekce T: PaedDr. Mgr. Alena Poradová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)
 - konkrétní termíny budou ještě určeny
 - obory sekce S: Ing. Ivana Gajdošová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)
 - konkrétní termíny budou ještě určeny

► j) Stanovení termínů opravných závěrečných zkoušek:

(1) Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že zkušební komise uzná důvody nepřítomnosti žáka, může po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 30. června příslušného školního roku

(2) Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. Věty první a druhá se nepoužijí, je-li termín náhradní zkoušky po dohodě se žákem stanoven do 30. června příslušného školního roku.

(3) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5 z důvodu ukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí

Termíny opravných, náhradních závěrečných zkoušek stanovují (pro obě sekce) takto:

typ, část závěrečné zkoušky:	opravné, náhradní, mimořádné závěrečné zkoušky			
	1. termín		2. termín	
	T	S	T	S
písemná část závěrečných zkoušek	4. 9.	4. 9.	1. 12.	1. 12.
praktická část závěrečných zkoušek	5. – 8. 9.	5. – 8. 9.	4. – 7. 12.	4. – 6. 12.
ústní část závěrečných zkoušek	15. 9.	15. 9.	14. 12.	13. 12.

Žádost pro vykonání ZZ v podzimním termínu

- žádost pro vykonání opravné či náhradní nebo mimořádné závěrečné zkoušky je potřeba podat nejméně tedy s měsíčním předstihem
- zodpovídají – třídní učitelé (většinou jsou součástí zkušební komise a sumarizují stav třídy)
- doporučení k vyhotovení žádosti:
 - při vyhodnocení neúspěšně vykonané závěrečné zkoušky
 - při uzavření ročníku (po poslední úspěšné opravné zkoušce či zkoušce v náhradním termínu)

3 Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice č. 02/2017 včetně souvisejících příloh nahrazuje Směrnici 02/2016 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 3. ledna 2017.

V Ústí nad Labem, 3. ledna 2017

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy
